

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Sở Y tế tỉnh Ninh Bình

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2669/QĐ-UBND ngày 13/7/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Ninh Bình;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế tỉnh Ninh Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, trưởng các phòng thuộc Sở; thủ trưởng các đơn vị trực thuộc; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Văn hóa và Thể thao;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang web Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Phương Hạnh

QUY CHẾ

phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế tỉnh Ninh Bình

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày /7/2026
của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Ninh Bình)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế tỉnh Ninh Bình theo các quy định hiện hành của pháp luật về báo chí.

Điều 2. Người phát ngôn

1. Người phát ngôn của Sở Y tế:

a. Giám đốc Sở Y tế.

b. Người được Giám đốc Sở Y tế quyết định giao nhiệm vụ là người phát ngôn thường xuyên của Sở Y tế.

c. Người có trách nhiệm được Giám đốc Sở Y tế quyết định ủy quyền phát ngôn về những vấn đề, vụ việc cụ thể được giao.

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

3. Người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này nếu không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo để Giám đốc Sở Y tế ủy quyền cho người có trách nhiệm thực hiện phát ngôn.

4. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm c khoản 1 Điều này được thực hiện bằng văn bản, áp dụng trong từng vụ việc cụ thể và có thời hạn nhất định.

5. Người phát ngôn quy định tại điểm b, điểm c khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

6. Thông tin do các cá nhân của Sở Y tế không là người phát ngôn quy định tại khoản 1 Điều này cung cấp thì không phải là quan điểm chính thức của Sở Y tế.

Cá nhân thuộc Sở Y tế không là người phát ngôn quy định tại khoản 1 Điều này thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 3. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn

1. Giám đốc Sở Y tế có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm b, điểm c khoản 1 Điều 2 Quy chế này.

2. Người phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan trực thuộc Sở Y tế cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 6, Điều 7 của Nghị định 244/2026/NĐ-CP; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

Các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin theo yêu cầu của người phát ngôn.

3. Người phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp theo quy định tại khoản 2 Điều 31 Luật Báo chí; trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do để cơ quan báo chí biết.

4. Người phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Sở Y tế (đối với người được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền phát ngôn) về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo (trực tiếp hoặc trực tuyến).
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử, trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội của Sở Y tế.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Sở Văn hóa và Thể thao tổ chức khi được yêu cầu.

Điều 5. Cung cấp thông tin định kỳ

Sở Y tế tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí về tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ, các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm về lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý, như sau:

1. Cung cấp thông tin cho báo chí và cập nhật thông tin trên trang thông tin điện tử địa chỉ <https://soyte.ninhbinh.gov.vn/>, trang facebook Sở Y tế Ninh Bình;

2. Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh khi có yêu cầu;

3. Tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc các hình thức quy định tại Điều 4 Quy chế này;

4. Thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Sở Văn hóa và Thể thao tổ chức;

5. Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Báo và Phát thanh, truyền hình Ninh Bình (nếu cần thiết).

Điều 6. Phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế, trừ các trường hợp quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 7, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP, chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm Sở Y tế tiếp nhận và xử lý vụ việc theo thẩm quyền, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

2. Khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của cơ quan hành chính nhà nước, trừ các trường hợp quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 7, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP, chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm xác định vụ việc có tác động hoặc nguy cơ tác động đến dư luận xã hội, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

3. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của cơ quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại khoản 1, khoản 2 Điều này.

4. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do cơ quan mình quản lý, người phát ngôn thực hiện phản hồi bằng văn bản nêu rõ căn cứ, yêu cầu cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Giám đốc Sở Y tế chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế kể cả trong trường hợp giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Giám đốc Sở Y tế quan tâm, tạo điều kiện để người được giao nhiệm vụ phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng truyền thông, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Giám đốc Sở Y tế ban hành, tổ chức thực hiện quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các thông tin và thực hiện chế độ phát ngôn của cơ quan, bảo đảm việc cung cấp thông tin trong cơ quan được thực hiện thống nhất, kịp thời, đúng pháp luật.

Điều 8. Trách nhiệm của các đơn vị trong việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Văn phòng Sở chủ trì theo dõi việc thực hiện Quy chế tại Sở Y tế, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ năm; tham mưu thực hiện khen thưởng, kỷ luật trong việc thực hiện Quy chế tại cơ quan Sở; tham mưu, phục vụ các hoạt động công tác phát ngôn của lãnh đạo Sở; cung cấp, đăng tải thông tin trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

2. Phòng Quản lý Y tế dự phòng chủ trì theo dõi, tổng hợp thông tin trên báo chí, bản tin báo chí hằng ngày do Sở Văn hóa và Thể thao phát hành; kịp thời tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo kiểm tra, xác minh, xử lý các nội dung báo chí phản ánh thuộc phạm vi quản lý của ngành; phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung phục vụ người phát ngôn; tham mưu tổ chức họp báo, cung cấp thông tin cho báo chí khi được giao.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm chủ động cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin, tài liệu thuộc lĩnh vực quản lý khi có yêu cầu của Giám đốc Sở, người phát ngôn hoặc Phòng Quản lý Y tế dự phòng; phối hợp kiểm tra, xác minh, xử lý các nội dung báo chí phản ánh và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin cung cấp.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc thực hiện Quy chế; kịp thời báo cáo Giám đốc Sở những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Điều 10. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện Quy chế được xem xét khen thưởng theo quy định.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của Sở Y tế.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung cần sửa đổi, bổ sung, các phòng, đơn vị trực thuộc phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.